

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Симферополь

«26» 02 2025 года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Город Мира», в лице директора Даценко Елены Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», с одной стороны, и Собственник(и) жилого помещения (долей помещения), или квартиросъемщик(и) (по договору найма или по иным законным основаниям), многоквартирного дома расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Батурина, дома № 145, на основании проведенного общего собрания Собственников и Протокола № 1 собрания от «26» 02 2025 г. именуемые в дальнейшем «Собственники» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Термины и толкования:

1.1. **Многоквартирный дом** — единый комплекс недвижимого имущества расположенный по адресу: *Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Батурина, дом № 145* — включающий земельный участок и расположенное на нем жилое здание, в котором отдельные части, предназначенные для жилых или иных целей.

1.2. **Собственник** — лицо, являющийся собственником помещения, несет бремя содержания данного помещения и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.
Доля в общем имуществе = $\frac{S_{\text{помещения/квартиры (доли помещения/квартиры)}}}{S_{\text{Многоквартирного дома}}}$

1.3. **Пользователи помещений** - лица, пользующиеся жилыми и нежилыми помещениями (собственники жилых помещений и члены их семей, наниматели жилых помещений и члены их семей, собственники нежилых помещений или Владельцы нежилых помещений на законных основаниях).

1.4. **Управляющая компания** — организация, уполномоченная общим собранием собственников многоквартирного дома либо в иной не противоречащий законодательству Российской Федерации форме на выполнение функций по управлению многоквартирным домом, в том числе по оказанию услуг и выполнению работ по содержанию и ремонту его общего имущества и предоставлению гражданам, проживающим в многоквартирном доме, собственникам жилых (нежилых) помещений коммунальных услуг, на основании Договоров заключенных в интересах собственников, законодательства РФ и Республики Крым.

1.5. **Помещение** — часть Многоквартирного дома, выделенная в натуре, предназначенная для самостоятельного использования и находящаяся во владении собственника.

1.6. **Общее имущество в многоквартирном доме** — принадлежащие собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также система пожаротушения, крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Граница разграничения ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей компанией и Собственником приведена в Акте, являющимся Приложением № 1 к настоящему Договору.

Перечень общего имущества приведен в соответствии с технической документацией (паспорта) многоквартирного дома.

1.7. При исполнении настоящего Договора, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей компанией за плату работ и услуг в целях управления многоквартирным домом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Батурина, дом № ____ (далее – МКД (многоквартирный дом)).

Управление многоквартирным домом включает в себя следующие виды работ, услуг:

- обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания;
- надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме;
- обеспечение реализации решения вопросов пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;
- обеспечение предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся жилыми помещениями по перечню и в порядке, установленными настоящим Договором.

Условия настоящего Договора утверждены решением Собственника и Управляющей компании на основании **Общего собрания Собственников многоквартирного дома и Протокола собрания.**

2.2. Управление многоквартирным домом осуществляется Управляющей компанией в интересах Собственников и пользователей помещений в период срока действия договора, установленного п. 9.1. настоящего Договора.

2.3. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление по настоящему Договору, в соответствии с технической документацией (паспорта) многоквартирного дома.

2.4. Управляющая компания обеспечивает благоприятные и безопасные условия проживания граждан путем оказания услуг по управлению.

2.5. Управляющая компания оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию общего имущества Собственников (Пользователей) помещений в многоквартирном доме по перечню и объему работ, услуг по содержанию общего имущества жилого дома и его оборудования, определяемых Приложениями к настоящему Договору.

2.6. Решение о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме^е (при изменении способа формирования фонда капитального ремонта на расчетном счете Управляющей компании). При необходимости проведения капитального ремонта Управляющая компания вносит предложение о проведении капитального ремонта на рассмотрение общего собрания собственников. В предложении должны быть указаны:

- необходимый объем работ по капитальному ремонту,
- стоимость материалов, необходимых для капитального ремонта,
- общая стоимость работ по проведению капитального ремонта,
- сроки начала и завершения работ по проведению капитального ремонта,
- порядок финансирования капитального ремонта,
- сроки возмещения расходов,
- гарантийный срок на выполненные работы,
- прочие, связанные с проведением капитального ремонта, условия.

Отношения, связанные с проведением капитального ремонта МКД, регулируются дополнительным соглашением к настоящему договору, заключаемому заказчиками и Управляющей компанией после принятия соответствующего решения Заказчиками в порядке, установленном ЖК РФ или отдельным Договором.

2.7. Управляющая компания обеспечивает реализацию решения вопросов пользования общим имуществом Собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с предложениями Собственников помещений, собственными предложениями, а также предложениями третьих лиц с письменного согласия Совета многоквартирного дома. Управляющая компания вступает в договорные отношения с третьими лицами по вопросам пользования общим имуществом Собственников помещений в многоквартирном доме от имени и в интересах Собственников.

2.8. Управляющая компания обеспечивает Пользователей (нанимателей и граждан – собственников) помещений коммунальными услугами: холодного и горячего (предусмотренной технической документацией дома) водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения предусмотренной технической документацией дома за исключением индивидуального отопления), электроснабжения мест общего пользования путем заключения от собственного имени договоров с ресурсоснабжающими организациями на водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение в целях бытового потребления соответствующих услуг Собственников, гражданам-пользователям помещений в многоквартирном доме.

2.9. При исполнении настоящего Договора Стороны обязуются руководствоваться объемом и перечнем работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, утвержденному решением общего собрания собственников на основании законодательства РФ и Республики Крым.

2.10. Наймодатели действуют по настоящему Договору в интересах соответствующих граждан нанимателей и членов их семей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая компания обязуется:

- 3.1.1. Принять в управление МКД и осуществлять функции управления в том числе:
- по выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, оказанию иных работ и услуг (далее — Работы) в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, решениями общего собрания собственников;
 - по заключению с поставщиками коммунальных услуг договоров на предоставление коммунальных услуг собственнику, контролю объемов, качества и сроков их предоставления;
 - по заключению договоров со специализированными организациями на:
 - эксплуатацию системы пожаротушения;
 - эксплуатацию вентиляционных систем;
 - дератизацию и дезинфекцию;
 - иных договоров, связанных с содержанием и эксплуатацией общего имущества МКД.
 - по контролю соответствия требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации, перечню и срокам проведения работы по содержанию, текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, по :
 - обслуживанию и ремонту лифтового оборудования, аварийно-диспетчерским работам, проводящимися и/или оказываемым на основании Договоров, заключенных в соответствии с настоящим Договором;
 - при проведении предусмотренного настоящим Договором контроля за исполнением договорных обязательств устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщиками коммунальных услуг, принимать участие в составлении соответствующих актов, осуществлять расчет размера снятия недопоставленных услуг в соответствии действующими нормативно-правовыми актами РФ и осуществлять перерасчет стоимости коммунальных услуг;
 - производить начисление, сбор и перерасчет платежей собственника за содержание, текущий ремонт, коммунальные и прочие услуги.
- 3.1.2. Оказывать Собственнику услуги, в состав которых входит:
- ведение технической, исполнительной документации на общее имущество Многоквартирного дома и иной документации, ее хранение, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, при ее отсутствии изготовление таковой за счет средств Собственника;
 - прием, учет и рассмотрение обращений собственника, на действия (бездействие) работников Управляющей компании, поставщиков коммунальных услуг;
 - подготовка экономических расчетов по планируемым работам и/или услугам, касающимся содержания и ремонта, модернизации и реконструкции общего имущества МКД.
- 3.1.3. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание МКД. После получения заявки об аварии незамедлительно принимать меры по устранению аварий.
- 3.1.4. Выдавать собственнику справки и иные документы в пределах своих полномочий.
- 3.1.5. Своевременно ставить в известность собственника об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги.
- 3.1.6. Осуществлять контроль, учет за качеством текущего ремонта, технического обслуживания и санитарного содержания многоквартирного дома и придомовой территории в случае выполнения соответствующих работ.
- 3.1.7. Своевременно подготавливать МКД, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях.
- 3.1.8. Обеспечить своевременное информирование пользователей помещений о сроках предстоящего планового отключения / включения инженерных сетей (водоснабжение, отопление) путем размещения объявлений в установленных местах советом многоквартирного дома, либо иным установленной Сторонами способом.
- 3.1.9. Участвовать во всех проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также в составлении актов по фактам непредоставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту помещений (общего имущества) по настоящему Договору.
- 3.1.10. Производить расчет и сбор платежей за жилищные и коммунальные услуги, за иные оказанные услуги. В порядке, установленном в п. 4.4 - 4.7 настоящего Договора направлять Собственникам жилых помещений, Нанимателям, Собственникам нежилых помещений – до заселения жилых помещений, платежные документы для оплаты услуг, оказываемых по настоящему договору.
- 3.1.11. Представлять ежегодный отчет о проделанной работе в порядке, установленном п.8.6. настоящего Договора по требованию не менее 10% собственников.
- 3.1.12. Участвовать в комиссии по расследованию аварийных ситуаций, возникших на объекте, переданном в управление.
- 3.1.13. В соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", не использовать и не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника, нанимателя, без письменного разрешения Собственника, нанимателя или наличия иного законного основания (например, письменного запроса правоохранительных органов, судебных органов, судебных приставов-исполнителей, оформленного в установленном законодательством порядке). Собственник (Сторона) Договора дает согласие о использовании персональных данных Управляющей компании в рамках предмета настоящего Договора.

3.2. Управляющая компания вправе:

- 3.2.1. В соответствии с полномочиями от имени и в интересах собственников, участников договоров долевого строительства, осуществлять любые необходимые для надлежащего обслуживания и эксплуатации МКД действия по взаимодействию с Застройщиком и иными участниками по управлению общим имуществом и заключению любых договоров.
- 3.2.2. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения работ, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников помещений многоквартирного дома, а так же существующей степени благоустройства МКД и наличия соответствующего инженерно-технического оборудования.
- 3.2.3. В случае угрозы безопасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества в МКД перераспределять имеющиеся средства и выполнять работы для ее устранения с последующим уведомлением собственников.
- 3.2.4. В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, осуществлять ограничение предоставления коммунальных услуг при неоплате (неполной оплате) собственниками помещений МКД коммунальных услуг, начислять и взимать пени, штрафы. Изменить объем выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных настоящим Договором, либо общим собранием собственников, в размере невнесенных собственниками платежей за данные виды услуг (работ) согласно действующему законодательству.
- 3.2.5. Требовать от Собственника исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 3.2.6. Оказывать Собственнику(ам) прочие услуги, не относящиеся к условиям Договора, на основании отдельно заключенных договоров.
- 3.2.7. Осуществлять допуск в помещения общего пользования, чердачные и подвальные помещения МКД сотрудников и специалистов организаций, осуществляющих монтаж/демонтаж и обслуживание оборудования, связанного с предоставлением собственникам телекоммуникационных, интернет-провайдерских и иных услуг, с правом монтажа соответствующего оборудования.
- 3.2.8. Предъявлять требования к собственнику по своевременному внесению платы за жилищно-коммунальные услуги, а так же уплаты пени. Производить взыскание задолженности за жилищно-коммунальные услуги и требовать возмещения ущерба, причиненного действиями (бездействием) Собственника (проживающими в его помещении гражданами) Управляющей компании или общему имуществу МКД, либо передать указанные полномочия третьим лицам, с отнесением всех расходов на счет Собственника.
- 3.2.9. Осуществлять проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета, проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб. В случае не предоставления Собственником или иными пользователями показаний приборов индивидуального учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, а также не предоставления Собственником или иными пользователями доступа для снятия показаний Управляющей компанией, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных нормативов в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2.10. Направлять денежные средства на возмещение убытков, связанных с предоставлением жилищно-коммунальных услуг, оплату дополнительных работ по благоустройству придомовой территории, содержанию и ремонту общего имущества МКД, компенсацию инвестиций Управляющей компании в общее имущество МКД, покрытие штрафных санкций, а также повреждение, уничтожение и хищение общего имущества МКД.
- 3.2.11. В случае отсутствия, на момент передачи МКД в управление Управляющей компании, помещений специально предназначенных для размещения соответствующих технических служб, собственник предоставляет право Управляющей компании оборудовать соответствующие помещения в многоквартирном доме, при условии соблюдения Управляющей компанией законных прав и интересов собственников многоквартирного дома и действующего законодательства.
- 3.2.12. Привлекать подрядные организации к выполнению всего комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору.
- 3.2.13. Если выполнение неотложных работ и услуг (и текущего, и капитального характера) будет вызвано обстоятельствами, которые управляющая компания не могла разумно предвидеть и предотвратить при обычной степени заботливости и осмотрительности, и за возникновение которых она в виду этого условия отвечает (в том числе в связи с предписанием ГЖИ и других надзорных органов), то такие расходы должны быть ей компенсированы Собственниками помещений в доме за счет средств «содержания и ремонта помещений». Управляющая компания информирует Совет многоквартирного дома о предписаниях надзорных органов относительно общедомового имущества.
- 3.2.14. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ и Республики Крым и актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, ремонту, санитарному содержанию МКД и предоставлению коммунальных услуг.

3.3. Собственники помещений обязаны:

- 3.3.1. Предоставить Управляющей компании номера контактных телефонов, адреса электронной почты, мобильных приложений операционных систем мессенджеров (при их наличии), **копии документов:**
- подтверждающих право собственности на помещение в многоквартирном доме;
 - удостоверяющих личность (паспорт РФ и/или иной установленной законодательством формы документ);
 - иные необходимые документы по требованию Управляющей компании.
- 3.3.2. Использовать жилые помещения, находящиеся в их собственности, в соответствии с их назначением, установленных ЖК РФ, нормативно-правовыми актами РФ, субъекта РФ и органов местного самоуправления. Содержать собственное помещение в технически исправном состоянии, производить за свой счет его ремонт, включая инженерное оборудование в пределах границ эксплуатационной ответственности и в сроки, установленные жилищным законодательством РФ. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, и других мест общего пользования, а также выполнять другие требования пожарной безопасности, выносить мусор только в специально оборудованные контейнеры (бункера) предусмотренные для накопления мусора.
- 3.3.3. Нести бремя содержания общего имущества МКД, в том числе участвовать в расходах на капитальный ремонт общего имущества МКД. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче общего имущества в МКД или конструкций МКД, загрязнению придомовой территории.
- 3.3.4. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении или на общем имуществе МКД, немедленно принимать возможные меры к их устранению, незамедлительно сообщив о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации по телефону аварийно-диспетчерской службы.
- 3.3.5. Соблюдать права и законные интересы собственников и иных лиц – пользователей помещений.
- 3.3.6. При проведении ремонтно-строительных работ в помещении Собственника, известить Управляющую компанию, на основании заявления на накопление и организацию вывоза строительного мусора и оплатить его вывоз за счет собственных средств.
- 3.3.7. Во время проведения ремонтных работ в помещении, Собственник осуществляет складирование строительного мусора внутри принадлежащего ему помещения (складирование строительного мусора в местах общего пользования, на площадках, оборудованных для сбора твердых бытовых отходов, и на придомовой территории запрещено, согласно санитарных и пожарных норм содержания жилищного фонда).
- 3.3.8. В случае несоблюдения требований п. 3.3.6., 3.3.7. оплатить Управляющей компании в полном объеме расходы, связанные с организацией вывоза, выноса и перемещение строительного мусора складированного в местах общего пользования, на площадках межэтажных мусороприемников мусоропровода, придомовой территории, согласно выставленного Управляющей компанией счета Собственнику либо при невозможности установить виновное лицо Собственникам многоквартирного дома.
- 3.3.9. При отсутствии Собственника в помещении более 24 часов, сообщить Управляющей компании контактные данные представителя Собственника для осуществления соответствующего взаимодействия Сторон для исполнения настоящего Договора.
- 3.3.10. Без соответствующих разрешений не производить установку, замену индивидуальных приборов учета или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования. В случае поломки, либо повреждении индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, немедленно извещать Управляющую компанию. Осуществить установку, оформление ввода в эксплуатацию за счет собственных средств индивидуальных (внутриквартирных) приборов учета потребления коммунальных ресурсов в соответствии с проектной документацией МКД (холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение), обслуживание и своевременную поверку индивидуальных приборов учета в помещении собственника.
- 3.3.11. Сообщать Управляющей компании о ремонтных работах в пределах границ эксплуатационной ответственности Собственника, информацию о лицах, работающих в помещении при выполнении ремонтных работ.
- 3.3.12. Своевременно представлять в Управляющую компанию информацию о смене Собственника. Сообщить Управляющей компании личные данные ФИО, паспортные данные, контактный номер телефона нового Собственника и дату вступления нового Собственника в свои права. Представить Управляющей компании копию договора купли-продажи жилого помещения (аренды, найма, иного гражданско-правового договора либо копию вступившего в законную силу решения суда о признании за лицом права собственности на помещение) и другие документы, подтверждающие смену Собственника или владельца.
- 3.3.13. Предоставлять Управляющей компании показания приборов индивидуального учета ежемесячно в срок с 20 по 25 числа текущего месяца.
- 3.3.14. Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем вносить Управляющей организации плату за содержание и ремонт жилого помещения МКД, а также плату за коммунальные и прочие услуги.
- 3.3.15. Не производить переустройство и перепланировку помещения без получения в установленном действующем законодательством РФ порядке соответствующего согласования и/или разрешения. Не устанавливать телевизионные и иные приемно-передающие антенны на крыше, чердачных помещениях и техническом этаже без письменного согласования с Управляющей компанией.

3.3.16. Нести ответственность за ущерб, нарушение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, нанесенный общему имуществу МКД, имуществу других собственников, имуществу Управляющей компании или третьих лиц в результате привлечения Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности собственника и/или Управляющей компании.

3.3.17. Компенсировать Управляющей компании расходы, связанные с устранением материального ущерба, а также последствий такого ущерба нанесенного общему имуществу многоквартирного дома, имуществу других собственников при использовании инженерных сетей путем создания на них аварийной ситуации.

3.3.18. Соблюдать выполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым о допустимости шума в помещении.

3.3.19. Допускать в заранее согласованное время специалистов Управляющей компании и ресурсоснабжающих организаций, имеющих право проведения работ на системах газоснабжения, водоснабжения, канализации, отопления, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.20. Предоставить управляющей компании сведения о гражданах-нанимателях жилых помещений и членах их семей, по договору аренды (не жилых помещений), социального найма и найма, в срок не позднее 10 дней с момента заключения с гражданами – нанимателями этих договоров путем представления копий договоров в Управляющую организацию. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении, включая временно проживающих.

3.3.21. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение пользователей, принадлежащее Собственнику, с условиями настоящего Договора.

3.4. Собственник вправе:

3.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться помещением, получать информацию о размерах начисленных ему платежей за коммунальные и прочие услуги, содержание и ремонт, а также любую другую информацию, затрагивающую его права и охраняемые законом интересы;

3.4.2. Требовать от Управляющей компании выполнения предусмотренных настоящим Договором обязательств.

3.4.3. В течение первого квартала текущего года получать от Управляющей компании по письменному запросу отчет о выполнении последних обязательств по управлению МКД за предыдущий год.

3.4.4. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку жилого Помещения, переоборудование в установленном законодательством РФ порядке.

3.4.5. Передать обязанность по оплате работ и услуг, оказанных Управляющей компанией, предусмотренных настоящим Договором, нанимателю или арендатору(ам) помещений, с предварительным уведомлением о данном факте Управляющую компанию. При этом, при невыполнении арендатором (арендаторами) обязанностей по оплате оказанных Управляющей компанией услуг, соответствующую ответственность перед Управляющей компанией несет Собственник.

3.4.6. Контролировать выполнение Управляющей компанией ее обязательств по настоящему Договору в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами РФ.

3.4.7. При причинении имуществу собственника ущерба вследствие аварий в инженерных сетях, залива жилого или нежилого помещения требовать от Управляющей компании составления акта о причиненном ущербе с указанием фактических объемов повреждений в течение 5 дней с момента подачи заявки.

3.4.8. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей компании.

3.4.9. Контролировать качество предоставляемых Управляющей организацией услуг по содержанию и ремонту жилых помещений (общего имущества МКД) и коммунальных услуг.

3.4.10. Члены Совета МКД имеют право присутствовать при снятии показаний общедомовых приборов учета, предварительно уведомив управляющую компанию о своем намерении за 3 (три) рабочих дня.

3.4.11. По согласованию с Управляющей компанией (реализуя п. 3.3.9) на основании отдельного Договора или доверенности, предоставить ключи от жилого помещения для реализации положений настоящего Договора.

3.4.12. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. Цена (тариф) договора управления МКД определяется на общем собрании собственников помещений, устанавливается в размере стоимости услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, перечень и объем которых определяется в соответствии с п.2.5.,

2.6 настоящего Договора и действует на период выполнения Управляющей организацией установленного договором объема и перечня работ, услуг.

При реализации работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняющие управляющей организацией, применяются УСН. При переходе УО на другую систему налогообложения, включающую НДС, работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в МКД увеличатся на сумму НДС.

4.2. При отсутствии решения общего собрания и надлежаще оформленного протокола общего собрания об утверждении размера платы за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества на очередной календарный год, Управляющая организация производит индексацию размера платы за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества в соответствии с официальным уровнем инфляции за истекший год.

4.3. Плата за Содержание и текущий ремонт общего имущества, а так же иные услуги (дополнительные расходы), связанные с управлением МКД, вносится в порядке и на условиях определенных решением Общего собрания собственников помещений МКД.

4.4. Плата за Содержание и ремонт Общего имущества в МКД и плата за коммунальные и иные услуги вносится Собственником не позже чем до 10 числа следующего за расчетным по квитанциям Управляющей компанией, в случае если день платежа приходится на выходной либо праздничный день Собственник обязан оплатить счет по квитанциям до наступления такого дня.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»:

- на основании показаний индивидуальных приборов учета;
- при отсутствии индивидуальных приборов учета у Пользователей жилых помещений – по нормативам потребления коммунальных услуг, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации
- на основании общедомовых приборов учета.

4.6. При изменении тарифов законодательным органом власти РФ и/или Республики Крым на оплату коммунальных услуг, в период действия договора, дополнительное соглашение сторон не оформляется о внесении соответствующих изменений в расчеты за коммунальные услуги. Собственники оповещаются при изменении тарифов Управляющей компанией способом размещения объявлений в установленных местах МКД, не позднее, чем за 30 дней до 1 числа следующего месяца, представления платежных документов, на основании которых будет вноситься оплата за коммунальные услуги в ином размере.

4.7. Форма и содержание платежных документов определяются Управляющей компанией.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Собственник и Управляющая компания при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Управляющая организация освобождается от ответственности, если докажет, что ненадлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины Собственника, в том числе, несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы.

5.2. Управляющая компания несет ответственность (в границах эксплуатационной ответственности) за выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в пределах средств, поступающих в качестве оплаты за содержание и ремонт общего имущества МКД и иных платежей, определенных общим собранием собственников помещений МКД.

5.3. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4. В случае невыполнения отдельных видов услуг (работ), Управляющей компанией производится перерасчет платы за содержание и ремонт помещения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 491 от 13.08.2006 г.

5.5. Управляющая компания не отвечает за ущерб, который возникает для Собственника из-за недостатка средств на содержание общего имущества в МКД и (или) ремонт Общего имущества МКД при неоплате собственниками установленных тарифов.

5.6. Управляющая компания не несет ответственности, не возмещает убытки и не компенсирует причиненный ущерб общему имуществу, а так же имуществу Собственников и/или третьих лиц, если он возник в результате:

- противоправных действий (бездействий) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;
- использованием собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;

- не выполнения Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором;
- аварий, произошедших не по вине Управляющей компании и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии;
- технического состояния здания вследствие его естественного износа, инженерных сетей.

5.7. Управляющая компания не несет ответственности за техническое состояние общего имущества, которое существовало до момента заключения настоящего Договора.

5.8. Управляющая компания не несет ответственность за действия своих работников в случае причинения последними убытков Собственнику или третьим лицам при проведении/выполнении работ, если Собственник не оформил надлежащим образом вызов/заявку на проведение соответствующих работ в Управляющей компании. В этом случае ответственность лежит на Собственнике или на третьих лицах.

5.9. Если Управляющая компания предложила (путем размещения на сайте, на информационных досках, внесения предложения в Совет многоквартирного дома) собственникам помещений внести в договор управления изменения о выполнении работ, необходимых для надлежащего содержания общего имущества, а собственники помещений не провели общее собрание или отказались от предложенных изменений, то управляющая организация не несет ответственности за неисполнение соответствующих работ.

5.10. Собственники (Пользователи) жилых помещений, не обеспечившие допуск должностных лиц Управляющей компании и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло -, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей компанией и третьими лицами (другими Собственниками, нанимателями, членами их семей).

5.11. В случае аварийных ситуаций и ущербе общему имуществу при их ликвидации Управляющей компанией, суммы потраченные на данные нужды включаются в оплату собственникам помещений.

5.12. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственники (Пользователи) обязаны уплатить Управляющей компании пени, в размере и в порядке, установленном п.14 ст.155 ЖК РФ, ГК РФ, Настоящим Договором, если Управляющая компания заявит такое требование.

5.13. Собственники (Пользователи) оплачивают непредвиденные расходы, произведенные по Договору МКД предписанию ГЖИ и других контрольно-надзорных органов, в том числе установленные законодательством РФ санкции за правонарушения в сфере Жилищного кодекса РФ.

5.14. Неиспользование Собственником принадлежащего ему помещения не является основанием для невнесения платы за услуги по Договору. При временном отсутствии Собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника в порядке, установленном действующим законодательством.

5.16. В случае досрочного расторжения договора управления Собственники (Пользователи) обязаны возместить Управляющей компании расходы по фактически выполненным работам в течении 5 (пяти) дней с момента выставления счета Управляющей компанией.

6. УСЛОВИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимается: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

6.2. Сторона, для которой возникли невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Надлежащим подтверждением наличия выше указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официальные документы соответствующих государственных органов.

6.3. Управляющая компания не несет ответственность перед собственниками, нанимателями и пользователями помещений за несоответствие качества коммунальных услуг требуемым параметрам, изложенным в Правилах предоставления коммунальных услуг Постановление Правительства РФ от 23 мая 2006 г. N 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам", Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» в том случае, если виновником нарушения являются пользователи помещения.

6.4. Управляющая компания не несет ответственность за ненадлежащее теплоснабжение или показатели горячего водоснабжения в том случае, если выполнены несанкционированные переустройства инженерных сетей.

6.5. Управляющая компания не несет ответственность за финансовую сторону во взаиморасчетах за потребление ресурсов в период поверки и других испытаний общедомовых приборов учета и за тот факт,

если в результате поверки будет выявлена необходимость их замены и увеличения срока отсутствия прибора учета в системе коммерческого учета между поставщиком ресурсов и управляющей компанией.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами.

7.2. Претензии на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей компании. Претензии должны быть рассмотрены Управляющей компанией в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии.

7.3. Претензии Управляющей компании, в том числе касающиеся ненадлежащего выполнения обязательств по оплате, должны быть рассмотрены Собственником в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

7.4. В случае если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Контроль над деятельностью Управляющей компании в части исполнения настоящего Договора осуществляется избранным на общем собрании собственников председателем совета дома, а также уполномоченными органами субъекта РФ.

8.1.1. Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей компании не позднее 30 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;

- участия Собственников в лице председателя Совета дома в осмотрах Общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования;

- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п.п. 8.2 — 8.5 настоящего раздела Договора;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

8.2. В случаях нарушения условий настоящего Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушениях, к которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества МКД или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу МКД;

- неправомерные действия собственника.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей компанией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме.

8.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек. Членами комиссии могут быть представители Управляющей компании (обязательно) или Собственника (его представителя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц.

8.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу собственника (его представителя); описание (при наличии возможности — фотографирование или видеосъемка) поврежденного имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и собственника (его представителя).

8.5. Акт составляется в присутствии собственника (его представителя), права которого нарушены или права нарушенные им в отношении иных Собственников, Управляющей компании, третьих лиц. При отсутствии Собственника (его представителя) акт проверки составляется комиссией без его участия. Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается собственнику (его представителю) под расписку либо заказным письмом с описью вложения, либо на электронную почту Собственнику, и/или с использованием мобильных приложений операционных систем мессенджеров все сообщения признаются равными и таковыми как полученные Сторонами.

8.6. Управляющая организация представляет ежегодный отчет о выполнении условий настоящего Договора по требованию не менее 10% собственников путем размещения в общедоступном месте дома на бумажном носителе не позднее конца квартала, после окончания года по договору управления. Собственник по письменному заявлению может получить отчет лично на бумажном носителе за оплату издержек по предоставлению данной услуги.

8.7. В случае отсутствия письменной Претензии со стороны собственника по качеству предоставленных услуг управления многоквартирным домом по настоящему Договору, поданной собственником в Управляющую компанию до 20 (Двадцатого) числа месяца следующего за отчетным, предоставленные Управляющей компанией собственникам в расчетном периоде услуги по управлению МКД Управляющей компанией считаются оказанными и принятыми собственником в полном объеме.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с «26» 02 2025 года и действует 3 (три) года. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и утверждены Собственниками подписями в разделе № 11 Договора. Собственники выступают в качестве одной Стороны настоящего Договора и договорились считать Договор таким, как заключенным с каждым собственником.

9.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия, Договор считается (продолженным) продленным на тот же срок и на тех же условиях.

9.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

- в одностороннем порядке по инициативе Управляющей компании с обязательным уведомлением об этом собственника не позже чем за 30 дней до окончания Договора;
- по соглашению сторон;
- в случае ликвидации Управляющей компании или Собственника (если Собственник юридическое лицо);

— в случае принятия решения общим собранием Собственников многоквартирного дома.

9.4. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору утверждаются Общим собранием собственников помещений или оформляются Дополнительным соглашением об изменении условий договора, подписанного Управляющей компанией и одним из членов Совета дома, являются его неотъемлемой частью.

10.2. Договор заключается в письменной форме в количестве двух экземпляров. Настоящий договор считается заключенным с даты его заключения - утверждения решения Протоколом на общем собрании Собственниками многоквартирного дома.

10.3. В случае прекращения у Собственника права собственности или права на помещения в многоквартирном доме, данный договор в отношении указанного Собственника считается расторгнутым и действует для нового Собственника на тех же условиях, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

10.4. Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и оборудованием помещения в Многоквартирном доме определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору и Правилами содержания Общего имущества в МКД, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Собственник в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ в целях реализации положений настоящего договора дает свое согласие Управляющей компании на обработку своих персональных данных. Настоящее согласие действует со дня получения (сдачи) бюллетеня голосования общего собрания Собственников МКД.

10.6. В вопросах, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.7. К настоящему договору прилагаются: Приложение № 1 Акт разграничения ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей компанией и Собственником; Приложение № 2 Состав и состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; Приложение № 3 Перечень услуг и стоимость работ предоставляемых Управляющей компанией; Приложение № 4 Перечень и объемы работ по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества в многоквартирном жилом доме; Приложение № 5. Предельные сроки устранения аварий общего имущества МКД.

11. Реквизиты и подписи сторон

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
«ГОРОД МИРА»**

Адрес: 295048, Российская Федерация,
Республика Крым, г. Симферополь,
ул. Батурина, д.121, офис 2
ОГРН 1169102075229
ИНН 9102213212
КПП 910201001
Тел.+7978-095-11-42
Эл.адрес: info@uk-gorod-mira.ru

Директор **Е.С. Даценко**



№ помещения	Тип помещения	Фамилия, имя, отчество собственника или представителя	Площадь помещения, кв.м.	Правоустанавливающие документы на помещение	Подпись
1	квартира		59,1		<i>н/н</i>
2	квартира		41		<i>н/н</i>
3	квартира		56,9		<i>н/н</i>
4	квартира		32,7		<i>н/н</i>
5	квартира		34,2		<i>н/н</i>
6	квартира		52,4		<i>н/н</i>
7	квартира		77,7		<i>н/н</i>
8	квартира		40,9		<i>н/н</i>
9	квартира		58,3		<i>н/н</i>
10	квартира		59,6		<i>н/н</i>
11	квартира		40,4		<i>н/н</i>
12	квартира		56,4		<i>н/н</i>
13	квартира		32,3		<i>н/н</i>
14	квартира		33,8		<i>н/н</i>
15	квартира		34,2		<i>н/н</i>
16	квартира		52,2		<i>н/н</i>
17	квартира		77,5		<i>н/н</i>
18	квартира		40,3		<i>н/н</i>
19	квартира		57,5		<i>н/н</i>

20	квартира	59,5	
21	квартира	40,3	
22	квартира	56,5	
23	квартира	32,1	
24	квартира	34	
25	квартира	34,1	
26	квартира	52,1	
27	квартира	77,6	
28	квартира	40,1	
29	квартира	57,4	
30	квартира	59,5	
31	квартира	40,3	
32	квартира	56,1	
33	квартира	32,3	
34	квартира	33,9	
35	квартира	34,3	
36	квартира	52,3	
37	квартира	77,6	
38	квартира	40,1	
39	квартира	57,6	
40	квартир	59,5	
41	квартира	0,3	
42	квартира	6,2	
43	квартира	2,1	
44	квартира	3,7	
45	квартира	4,3	
46	квартира	51,8	
47	квартира	77,6	
48	квартира	40,3	
49	квартира	57,6	
50	квартира	59,7	
51	квартира	40,3	
52	квартира	56,2	

Handwritten signatures and initials in blue ink are present in the rightmost column of the table, corresponding to rows 20 through 52. Some signatures are accompanied by checkmarks.

53	квартира		32,1		
54	квартира		33,8		
55	квартира		34,4		
56	квартира		52,1		
	квартира		77,3		
57					
58	квартира		40,3		
59	квартира		57,5		
60	квартира		59,7		
61	квартира		40,2		
	квартира		56,4		
62					
63	квартира		32,2		
64	квартира		33,9		
	квартира		34,2		
65					
66	квартира		52,2		
	квартира		77,4		
67					
68	квартира		40,4		
69	квартира		57,6		
	квартира		59,4		
70					
71	квартира		40,3		
72	квартира		56,1		
73	квартира		32		
74	квартира		33,9		
75	квартира		34,2		
76	квартира		51,8		
77	квартира		76,6		
	квартира		40,3		
78					
79	квартира		57,5		
80	квартира		59,6		
	квартира		40,2		
81					
82	квартира		56		
83	квартира		32,1		
	квартира		33,7		
84					
85	квартира		33,6		
86	квартира		52,1		
87	квартира		76,8		
88	квартира		40,2		
89	квартира		57,7		
1	офис		108,5		
2			67		
	офис				
3			34,8		
	офис				
4			45,2		
	офис				

5	офис		34,9		
6	офис		66,6		
7	офис		38,4		
8	офис		61		
1	кладовк		3,7		
2	кладовк		3,7		
3	кладовка		3,5		
4	кладовка		3,5		
5	кладовка		3,4		
6	кладовка		3,2		
7	кладовка		3,2		
8	кладовка		3,5		
9	кладовка		3,4		
10	кладовка		3,4		
11	кладовка		3,4		
12	кладовка		3,3		
13	кладовка		3,2		
14	кладовка		3,5		
15	кладовка		3,5		
16	кладовка		4,3		

Акс

[Handwritten signature]

Труевский

З.А.А.А.А.